



Academia de Științe Agricole și Silvice "Gheorghe Ionescu Șișești" București

Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură Mărăcineni

**STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU POMICULTURĂ BISTRITA**

Str. Drumul Dumitrei Nou, nr. 3, Bistrita, 420127, tel. 0263-217.895, tel/fax. 0363-100.424

E-mail: SCDP.Bistrita@asas.ro

<http://www.scdp-bistrita.ro> <https://www.facebook.com/scdp.bistrita.ro/>

**Aprobat,**

**Dr. ing. Zagrai Ioan**

**FIŞA POSTULUI**

**A. Informatii generale privind postul**

1. Denumirea postului – muncitor
2. Nivelul postului : functie de executie, cod COR 613003
3. Compartimentul – Ferma

**B. Conditii specifice pentru ocuparea postului:**

- a) Studii – generale
- b) Vechime – fara vechime

**C. Atributii, lucrari, sarcini**

- Executa lucrari de intretinere a plantatiilor pomicole
- Executa lucrari suplimentare necesare bunei desfasurari a activitatii in cadrul unitatii
- Ia in primire toate materialele necesare desfasurarii activitatii, avand obligatia sa asigure pastrarea si utilizarea acestora in bune conditii
- Manifesta disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu
- Raspunde la toate solicitarile venite din partea sefului de ferma pentru indeplinirea unor sarcini conform fisei postului
- Manifesta grija in manuirea si utilizarea materialelor si echipamentelor pe care le are in primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor
  - Anunta de indata seful de ferma orice neregula constatata
  - Sa fie cinsit, loial si disciplinat dand dovada in toate imprejururile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact

**D. Limite de competenta: nu este cazul.**

**E. Responsabilitati:**

- Respecta programul de lucru
- Cunoaste si respecta normele de sanatate, securitate si igiena in munca, normele de preventie si stingere a incendiilor precum si normele de protectie a mediului inconjurator
- Cunoaste si respecta R.O.F., R.O.I. si Codul de etica si integritate
- Respecta confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca indiferent de natura acestora
- Efectueaza controlul medical periodic conform programarii si normelor in vigoare
- Cunoaste si aplica normele interne si procedurile de lucru privitoare la postul sau
- Exercita si alte atributii din domeniul sau de activitate specifice, care decurg din actele normative (legislatie) in vigoare sau care vor aparea ulterior, precum si cele dispuse de conducerea unitatii.

**F. Criterii de evaluare a performantelor profesionale individuale**

- Cunostinte profesionale si abilitati
- Calitatea, operativitatea si eficienta activitatilor desfasurate
- Perfectionarea pregatirii profesionale

- Capacitatea de a lucra in echipa
- Comunicare
- Disciplina
- Rezistenta la stres si adaptabilitate
- Capacitatea de asumare a responsabilitatii
- Integritate si etica profesionala
- Creativitate si spirit de initiativa

**G. Sfera rationala a titularului postului**

- a. Ierarhice: este subordonat sefului de ferma
- b. De colaborare - cu toate compartimentele din unitate
- c. De reprezentare – nu este cazul

**H. Intocmit de:**

Numele si prenumele \_\_\_\_\_  
Semnatura \_\_\_\_\_  
Data intocmirii \_\_\_\_\_

**I. Luat la cunostinta de catre titularul postului**

Numele si prenumele \_\_\_\_\_  
Semnatura \_\_\_\_\_  
Data \_\_\_\_\_